

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом державної установи
«Школа супергероїв»

від 16.10.2026 № 6.5-3

Політика конфіденційності державної установи «Школа супергероїв»

1. Загальні положення

1.1. Політика конфіденційності державної установи «Школа супергероїв» (далі – Політика) розроблена з метою інформування працівників, членів органів управління державної установи «Школа супергероїв» (надалі - Школа), а також педагогічних працівників та фахівців, що надають послуги на підставі цивільно-правових договорів (надалі – Учасники) про порядок опрацювання, використання та забезпечення нерозголошення конфіденційної інформації, що стала відома під час виконання своїх обов'язків.

1.2. Дотримання вимог Політики щодо нерозголошення конфіденційної інформації є передумовою співпраці з волонтерами, партнерами, благодійниками, закладами охорони здоров'я, закладами та установами освіти, підприємствами, установами та організаціями, державними та місцевими органами влади, контрагентами та іншими особами, з якими Школа співпрацює (далі – Залучені особи).

1.3. Політика розроблена відповідно до Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації», «Про освіту», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах» та інших актів законодавства.

1.4. Державна установа «Школа супергероїв» (далі – Школа) забезпечує захист конфіденційної інформації, тому ця Політика встановлює певні вимоги щодо нерозголошення конфіденційної інформації.

1.5. Ця Політика не розповсюджується на інформацію з обмеженим доступом (службову інформацію), яка вважається такою на підставі чинного законодавства. Перелік відомостей, що становлять службову інформацію (у разі її наявності), визначається наказом директора Школи відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації».

1.6. У цій Політиці терміни «персональні дані», «обробка персональних даних», «володілець персональних даних», «розпорядник персональних даних», «суб'єкт персональних даних» та «згода суб'єкта персональних даних» вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про захист персональних даних». Школа є володільцем персональних даних, які вона обробляє.

2. Поняття конфіденційної інформації

2.1. Конфіденційною є інформація про фізичну особу та стан її здоров'я, інформація, доступ до якої обмежено фізичною або юридичною особою, крім суб'єктів владних повноважень, а також інформація, визнана такою на підставі чинного законодавства України. Конфіденційна інформація може поширюватися за бажанням (згодою) відповідної особи у визначеному нею порядку відповідно до передбачених нею умов, якщо інше не встановлено законом.

2.2. Не допускаються збирання, зберігання, використання та поширення конфіденційної інформації про особу без її згоди (у разі якщо особа малолітня, за згодою її батьків (інших законних представників)), крім випадків, визначених чинним законодавством, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини.

2.3. Школа обробляє персональні дані лише з чітко визначеною та законною метою, яка відповідає Статуту Школи та законодавству, а саме:

за згодою суб'єкта персональних даних;

на підставі дозволу, наданого Школі законом, для здійснення її повноважень;

для укладення та виконання правочину, стороною якого є суб'єкт персональних даних;

для захисту життєво важливих інтересів суб'єкта персональних даних;

для виконання обов'язку Школи, передбаченого законом;

для захисту законних інтересів Школи або третьої особи, крім випадків, коли потреби захисту основоположних прав і свобод суб'єкта персональних даних переважають такі інтереси.

Склад і зміст персональних даних мають бути відповідними, адекватними та не надмірними стосовно мети їх обробки.

2.4. Школа використовує конфіденційну інформацію з належним рівнем обережності та розкриває її лише тим Учасникам, яким вона необхідна для належного виконання своїх обов'язків та цілей, визначених Статутом Школи.

2.5. Учасникам та Залученим особам заборонено розголошувати конфіденційну інформацію, що стосується певної особи чи Школи, без згоди такої особи або директора Школи, крім випадків, коли виникає обов'язок розкрити інформацію як описано у цій Політиці.

Зобов'язання щодо нерозголошення конфіденційної інформації зберігає чинність і після припинення надання освітніх послуг вихованцям/учням Школи, трудових чи цивільно-правових відносин зі Школою, крім випадків, встановлених чинним законодавством.

3. Конфіденційна інформація про фізичну особу

3.1. До конфіденційної інформації про фізичну особу належать, зокрема, дані про її національність, освіту, сімейний стан, релігійні переконання, стан здоров'я, у тому числі наявність інвалідності, особливих освітніх потреб, а також адреса, дата і місце народження. Обробка особливих категорій

персональних даних, визначених частиною першою статті 7 Закону України «Про захист персональних даних» (зокрема даних про стан здоров'я, у тому числі інвалідність, особливі освітні потреби, а також даних про расове або етнічне походження, політичні, релігійні чи світоглядні переконання, біометричних і генетичних даних), допускається лише у випадках, передбачених частиною другою цієї статті, зокрема за однозначною згодою суб'єкта персональних даних. Кожному забезпечується вільний доступ до інформації, яка стосується його особисто, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

3.2. Більшість інформації, яка отримується Школою, стосується фізичних осіб – вихованців/учнів, осіб, які діють від імені дитини, працівників, членів органів управління, залучених педагогічних працівників та фахівців, що надають послуги на підставі цивільно-правових договорів.

3.3. Одними із основних джерел отримання конфіденційної інформації про вихованців/учнів та їх батьків (інших законних представників) є:

- згоди батьків (інших законних представників) дитини або згоди осіб, що здобувають загальну середню освіту, на надання освітніх послуг;
- передача закладами охорони здоров'я в довільній формі кожного робочого дня до освітнього центру Школи інформації про кількість осіб, які можуть розпочати отримання освітніх послуг;
- надання рекомендацій щодо особливостей організації та надання освітніх послуг, інформації, яка може впливати на організацію надання освітніх послуг.

Дані про вихованців/учнів (із забезпеченням захисту персональних та медичних даних) та освітні послуги, які вони отримують, передаються завідувачами освітніх центрів Школи до секретаріату Школи для обліку надання освітніх послуг дітям, які перебувають на стаціонарному лікуванні або яким надається реабілітаційна допомога в закладах охорони здоров'я. Зазначений облік адмініструється секретаріатом Школи та передбачає узагальнення інформації про надані освітні послуги та їх характер, зокрема щодо рівнів освіти, кількості осіб, яким були надані освітні послуги, збору даних про дітей з інвалідністю та причин такої інвалідності.

Зазначений облік та моніторинг загальної кількості здобувачів освіти, які перебувають на довготривалому лікуванні, ведеться також в інформаційній системі, володільцем якої є МОН.

3.4. Одними із основних джерел отримання конфіденційної інформації про працівників Школи, членів органів управління педагогічних працівників та фахівців, що надають освітні послуги за цивільно-правовими договорами є:

- надання такими особами при прийнятті на роботу або формуванні складу органу управління або укладанні цивільно-правових договорів копій документів, що містять персональні дані про прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків, місце проживання, дані про освіту, трудовий стаж, інформацію про проходження медичного огляду, контактні телефони, електронна пошта, тощо.

3.5. Вищезазначені особи при наданні згоди на надання освітніх послуг, при прийомі на роботу, укладанні цивільно-правових договорів, наданні документів з метою членства в органах управління Школи надають згоду на обробку персональних даних, шляхом підписання окремої заяви або підписанням договору, заяви про надання освітніх послуг, що містить застереження про обробку персональних даних. Обробка персональних даних, необхідних для виконання Школою обов'язків, передбачених законодавством (зокрема трудовим, податковим, про соціальне страхування), здійснюється без окремої згоди - на підставі закону (стаття 11 Закону України «Про захист персональних даних»).

3.6. Особиста інформація є цінністю і невід'ємним змістом, в тому числі, особистих немайнових прав будь-якої фізичної особи, тому Школа вживає організаційних і технічних заходів для захисту особистої інформації, яка обробляється Школою.

3.7. Під час збирання персональних даних Школа повідомляє суб'єкта персональних даних про володільця персональних даних, склад і зміст зібраних даних, права суб'єкта, мету збору та осіб, яким передаються його дані: у момент збору - якщо дані збираються безпосередньо у суб'єкта, в інших випадках - протягом тридцяти робочих днів з дня збору.

4. Конфіденційна інформація про юридичну особу

4.1 Конфіденційна інформація про юридичну особу - це інформація, доступ до якої обмежено такою особою, зокрема така, що міститься в договорах, контрактах, листах, звітах, аналітичних матеріалах, виписках з бухгалтерських рахунків, схемах, графіках, специфікаціях і інших документах, що фігурують в діяльності юридичної особи.

4.2. Конфіденційна інформація може мати комерційну цінність для юридичної особи.

4.3. Інформація про контрагентів, благодійників, партнерів Школи, викладена в договорах, угодах, меморандумах про співпрацю, актах, специфікаціях тощо, що не належить до загальнодоступної, є конфіденційною інформацією. Відповідні застереження про дотримання положень про конфіденційність та обробку персональних даних містяться в правочинах, що укладаються Сторонами, однією Стороною з яких є Школа. Дані про контрагентів, благодійників, партнерів, що не є загальнодоступними, не можуть бути розголошені без їх згоди.

5. Отримання, опрацювання та передача конфіденційної інформації

5.1. Школа та її Учасники можуть отримувати конфіденційну інформацію, наступними способами:

- отримання Учасником в паперовому вигляді від інших осіб;
- через заповнені форми на веб-сайті Школи;
- електронною поштою або телефоном.

5.2. Опрацювання та використання конфіденційної інформації завжди повинно вестись з дотриманням положень законодавства, відповідно до статутних цілей Школи, та впродовж строку, необхідного для виконання мети, з якою така інформація отримувалась, або іншого строку, встановленого законодавством. Персональні дані підлягають видаленню або знищенню у випадках, визначених статтею 15 Закону України «Про захист персональних даних», зокрема після закінчення строку зберігання, встановленого згодою суб'єкта чи законом, у разі припинення правовідносин між суб'єктом і Школою (якщо інше не передбачено чинним законодавством), за приписом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або за рішенням суду, а також якщо вони зібрані з порушенням вимог чинного законодавства.

5.3. Учасникам забороняється залишати незахищене джерело з конфіденційною інформацією у публічному місці, передавати конфіденційну інформацію без зазначення, що інформація є конфіденційною, або не вживши заходів для забезпечення того, що інформація потрапить до належного отримувача, передавати паролі, доступи до акаунтів колегам або надавати комп'ютер, акаунти, паролі до електронної пошти у користування без вжиття заходів для унеможливлення несанкціонованого доступу до конфіденційної інформації, розміщувати дописи у соціальних мережах/відкритих джерелах/медіа з порушенням цієї Політики, розголошувати конфіденційну інформацію стороннім особам з порушенням вимог цієї Політики, або використовувати її для отримання особистої вигоди.

5.4. Школа може передавати конфіденційну інформацію Залученим особам за умови, що персональні дані передаються лише за згодою відповідного суб'єкта персональних даних або на іншій підставі, передбаченій чинним законодавством.

5.5. Школа не здійснює передачу персональних даних третім особам, крім випадків, коли така передача є вимогою законодавства, за згодою суб'єкта персональних даних або на іншій підставі, передбаченій чинним законодавством. Передача та розкриття конфіденційної інформації проводиться з метою дотримання вимог чинного законодавства, судового рішення або вимоги державного органу, заявленої в межах його повноважень, або необхідності повідомлення про жорстоке поводження з дітьми або будь-яке інше правопорушення, згідно з обов'язковими нормами законодавства.

5.6 Учасники, які вважають, що вони стали свідками протиправної дії або загрози її вчинення, повинні повідомити свого безпосереднього керівника в Школі, який в свою чергу повідомляє всі відомі обставини директору Школи та уповноваженим органам.

5.7. Особи, яких стосується таке розкриття, повинні бути повідомлені про розкриття, за виключенням випадків, коли таке повідомлення може загрожувати життю або здоров'ю інших осіб або перешкоджати проведенню розслідування та притягненню до відповідальності винних осіб.

6. Доступ до Конфіденційної інформації суб'єкта персональних даних

6.1. Фізична чи юридична особа, якій належить або якої стосується конфіденційна інформація, має право отримувати доступ до неї, вимагати зміни або видалення такої інформації, шляхом направлення запиту до Школи.

6.2. Суб'єкт персональних даних має права, зокрема:

- знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;
- отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;
- на доступ до своїх персональних даних;
- отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;
- пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;
- пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
- на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
- звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого або до суду;
- застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;

- вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;
- відкликати згоду на обробку персональних даних;
- знати механізм автоматичної обробки персональних даних;
- на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

6.3. Школа протягом десяти робочих днів з дня надходження запиту суб'єкта персональних даних повідомляє його про задоволення запиту або про відмову з обґрунтуванням правових підстав, а виконує запит протягом 30 календарних днів з дня його надходження

6.4. Доступ суб'єкта персональних даних до даних про себе здійснюється безоплатно.

6.5. Про зміну, видалення чи знищення персональних даних або обмеження доступу до них Школа протягом десяти робочих днів повідомляє суб'єкта персональних даних, а також суб'єктів відносин, яким ці дані було передано; про передачу даних третій особі Школа повідомляє суб'єкта протягом десяти робочих днів, якщо цього вимагають умови його згоди.

7. Порушення вимог Політики

7.1. Порушення законодавства України про інформацію, в тому числі конфіденційну, тягне за собою дисциплінарну, цивільно-правову, адміністративну або кримінальну відповідальність згідно із законами України.

7.2. Інформація з обмеженим доступом може бути поширена, якщо вона є суспільно необхідною, тобто є предметом суспільного інтересу, і право громадськості знати цю інформацію переважає потенційну шкоду від її поширення. Предметом суспільного інтересу вважається інформація, яка свідчить про загрозу державному суверенітету, територіальній цілісності України; забезпечує реалізацію конституційних прав, свобод і обов'язків; свідчить про можливість порушення прав людини, введення громадськості в оману, шкідливі екологічні та інші негативні наслідки діяльності (бездіяльності) фізичних або юридичних осіб тощо.

7.3. Якщо Учасник або Залучена особа дізналась про неправомірну передачу конфіденційної інформації, вони повинні невідкладно у письмовому вигляді повідомити про це своє безпосереднє керівництво.

7.4. У випадку повідомлення про неправомірну передачу конфіденційної інформації, Школа проводить розслідування всіх фактів та вживає всіх можливих заходів для повернення/знищення неправомірно переданої інформації та повідомляє осіб, яких стосується така інформація.

7.5. Залежно від рівня тяжкості та повторюваності порушень Політики, Школа може притягнути винних працівників Школи до дисциплінарної відповідальності, включаючи, у відповідних випадках, припинення трудових відносин. Щодо осіб, які надають послуги на підставі цивільно-правових

договорів, застосовується відповідальність, передбачена договором та чинним законодавством.

8. Різне

8.1. Учасники та Залучені Особи зобов'язані ознайомитися з цією Політикою перед початком роботи/співпраці із Школою.

8.2. Актуальна версія Політики у вільному доступі розміщується на вебсайті Школи <https://shs.gov.ua>.

8.3. Політика переглядається у разі змін чинного законодавства в сфері інформації та захисту персональних даних. Зміни до Політики вносяться наказом директора Школи та оприлюднюються на вебсайті Школи.

Юрист



Юлія ТИМЧЕНКО