

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ державної установи «Школа супергероїв»

від 29 вересня 2022 № 3-3

Положення
про освітні центри державної установи «Школа супергероїв»,
розташовані в закладах охорони здоров'я

1. Загальні положення

Освітній центр державної установи «Школа супергероїв» (далі – Школи) — територіально відокремлений структурний підрозділ, який розташовується в закладах охорони здоров'я та безпосередньо забезпечує надання освітніх послуг у сфері дошкільної та повної загальної середньої освіти особам (зокрема, здобувачам професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти в частині здобуття повної загальної середньої освіти), які перебувають на стаціонарному лікуванні або яким надається реабілітаційна допомога в закладах охорони здоров'я, з метою забезпечення безперервності здобуття відповідної освіти та розвитку осіб, які здобувають дошкільну або повну загальну середню освіту.

Освітній центр Школи керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства.

Освітній центр Школи діє на підставі Статуту Школи та цього Положення.

2. Основні завдання

Освітній центр Школи здійснює:

організацію та надання особам, які здобувають дошкільну або повну загальну середню освіту та перебувають на стаціонарному лікуванні або

яким надається реабілітаційна допомога у відповідних закладах охорони здоров'я, освітніх послуг у сфері дошкільної та повної загальної середньої освіти, у тому числі забезпечує відповідні кадрові та матеріально-технічні ресурси, здійснює безпосередню організацію та надання освітніх послуг, формує дошкільну групу та початковий клас, забезпечуючи їх стале функціонування відповідно до рекомендацій навчально-методичного центру, забезпечує надання якісних освітніх послуг особам, які здобувають загальну середню освіту, відповідно до їх індивідуальних потреб, за потреби формує групи, взаємодіючи з іншими освітніми центрами Школи, з метою залучення учнів, які перебувають в різних освітніх центрах Школи, тощо;

надає роз'яснення батькам (іншим законним представникам або особам, які представляють дитину відповідно до частини четвертої статті 4 Закону України "Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб", яка досягла 14 років (за погодженням із батьками, іншими законними представниками), органів опіки та піклування (для дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування (у разі непризначення законного представника у відповідному до законодавства порядку), повнолітньої особи - далі іншим законним представникам) дітей щодо особливостей освітнього процесу в освітньому центрі Школи, можливих особливостей подальшого розвитку і освіти дітей, у тому числі бере згоду батьків на надання дітям освітніх послуг в Школі, проводить індивідуальні зустрічі керівника (завідувача) освітнім центром, психолога та інших педагогічних працівників в зручний для батьків (інших законних представників) спосіб, у тому числі з використанням месенджерів чи інших засобів зв'язку, за потреби залучають представників інших освітніх центрів та Секретаріату Школу, представників закладів освіти та інклюзивно-ресурсних центрів (за згодою та з відома батьків), інших фахівців, тощо;

співпрацює із представниками закладів охорони здоров'я в частині узгодження часового проміжку надання освітніх послуг з урахуванням особливостей та специфіки надання медичних послуг особам в стаціонарних умовах закладу охорони здоров'я, у тому числі забезпечують гнучкість розкладу занять та форматів забезпечення освітніх послуг для вихованців/учнів з урахуванням їх стану, забезпечують врахування стану вихованців/учнів, їх індивідуальні потреби під час надання освітніх послуг, узгоджує з педагогічними працівниками підходи до навчання та забезпечує їх залучення відповідно до потреби, складає режим роботи початкового класу відповідно до рекомендацій лікарів, як правило, передбачає не більше ніж три уроки в день для одного учня переважно у першій половині дня;

взаємодіє (за потреби) із закладами освіти з метою узгодження освітнього процесу осіб, які здобувають дошкільну або повну загальну середню освіту, з освітнім процесом закладів освіти, учнями (вихованцями, студентами) яких вони є, зокрема організовує дистанційний режим навчання у відповідних закладах освіти за попереднім узгодженням з педагогічними працівниками та керівництвом відповідних закладів освіти, а також забезпечує врахування освітньої програми закладу освіти, в якому дитина здобуває освіту, під час надання освітніх послуг, першочергово для учнів 5-11 класів, забезпечує за потреби оцінювання учнів, передачу інформації щодо отриманих освітніх послуг до закладу освіти, де учні здобувають освіту, надає учням, які навчаються в закладах освіти дистанційно, необхідне для проведення онлайн уроків обладнання (за наявності), а також консультативну допомогу в опануванні навчальних предметів (інтегрованих курсів), тощо;

інформує (за потреби) батьків (інших законних представників) щодо роботи інклюзивно-ресурсних центрів та можливостей проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи, за проханням батьків організовує проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи в приміщенні освітнього центру Школи, взаємодіє з цією метою з керівництвом відповідного інклюзивно-ресурсного центру та керівництвом закладу охорони здоров'я;

здійснює узагальнення, систематизацію та поширення досвіду особливостей організації освітнього процесу та навчання осіб, які перебувають на стаціонарному лікуванні або яким надається реабілітаційна допомога у відповідних закладах охорони здоров'я, у тому числі передає отримані матеріали до Секретаріату Школи, забезпечує ними, а також наданими навчально-методичним центром Школи педагогічних працівників, що надають освітні послуги вихованцям/учням Школи;

забезпечує за дорученням Секретаріату Школи підготовку інформаційних матеріалів щодо роботи освітнього центру з вихованцями/учнями, зокрема бере у батьків (інших законних представників) інформовану згоду на фото-, кіно-, теле- та відеозйомку вихованця/учня, їх (у визначених випадках), публікацію матеріалів із зображенням вихованця/учня під час забезпечення освітніх послуг та проведення заходів, у тому числі виховних, без згоду у педагогічних працівників освітнього центру на фото-, кіно-, теле- та відеозйомку та публікацію матеріалів;

надає інформацію для підготовки матеріалів щодо заходів та подій освітнього центру, забезпечує за погодженням з Секретаріатом Школи публікацію матеріалів на сторінках в соціальних мережах, виконує інші

завдання щодо комунікаційно-інформаційної складової діяльності Школи за дорученням Секретаріату Школи;

веде електронний облік осіб, які здобувають дошкільну або повну загальну середню освіту та перебувають в закладах охорони здоров'я, та обсягу наданих їм освітніх послуг, передає зазначену інформацію до Секретаріату Школи в зручному форматі відповідно до поставлених термінів та визначених форм, забезпечує облік осіб та наданих послуг в журналах відповідно до рекомендацій навчально-методичного центру Школи, забезпечує облік цивільно-правових угод та наданих за ними послуг, надає акти наданих послуг до Секретаріату Школи у встановлені терміни;

інформує батьків (інших законних представників) дітей про можливості отримання базових соціальних послуг, зокрема денного догляду;

звертається (за потреби) в інтересах осіб/сімей, які потребують соціальних послуг, до районних, районних у м. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчих органів сільських, селищних, міських рад за місцем проживання/перебування щодо питання надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів;

забезпечує організацію здобуття освіти учнями, які перебувають понад один навчальний рік в закладах охорони здоров'я, зокрема, інформує батьків (інших законних представників) щодо можливостей продовження здобуття освіти, можливих форм здобуття освіти, закладів освіти, які можуть забезпечити здобуття освіти за місцем перебування учня, особливостей забезпечення здобуття освіти, здійснює координацію з закладами освіти щодо практичного забезпечення здобуття освіти, консулює педагогічних працівників закладів освіти з метою здобуття освіти вихованцями/учнями;

забезпечує організацію навчання для вихованців/учнів за різними формами здобуття освіти - дистанційною, екстернатною або за формою педагогічного патронажу, у тому числі здійснює взаємодію з закладами освіти щодо організації зазначених форм навчання, забезпечує взаємодію з закладом охорони здоров'я в частині узгодження часового проміжку організації навчання за різними формами здобуття освіти з урахуванням особливостей та специфіки надання медичних послуг особам в стаціонарних умовах закладу охорони здоров'я, забезпечує необхідний педагогічний супровід освітнього процесу, у тому числі організовує навчання та оцінювання з використанням дистанційних технологій, забезпечує організацію оцінювання та за потреби його проводить, надає приміщення, що перебуває в користуванні за попередньо узгодженим розкладом та

необхідне обладнання (за наявності) для забезпечення здобуття освіти за дистанційною, екстернатною або за формою педагогічного патронажу, тощо;

надає консультації батькам, іншим законним представникам вихованців/учнів та педагогічним працівникам закладів освіти, які надають освітні послуги дітям за формою педагогічного патронажу або іншими формами здобуття освіти;

залучає вихованців/учнів до виховних та інших заходів з метою забезпечення виховного впливу, розвитку, гармонізації їх психоемоційного стану та психологічного розвантаження, у тому числі організовує виховні заходи, зокрема національно-патріотичної направленості, забезпечує заходи з громадянської освіти, протидії булінгу (цькуванню) та всім формам насильства, профілактики здорового способу життя, популяризації здорового харчування, тощо;

забезпечує позакласні заходи, створення гуртків та секцій, у тому числі з залученням педагогічних працівників освітнього центру, вчителів та фахівців за цивільно-правовими угодами, із залученням волонтерів та громадських організацій;

забезпечує психологічну підтримку вихованців/учнів у індивідуальній та груповій формі з використанням різних методів та форм, у тому числі з залученням відповідних фахівців (зокрема з використанням різних психотерапевтичних методів (методів психотерапії), забезпечує психологічне консультування вихованців/учнів з метою забезпечення освітніх послуг та здобуття освіти;

організовує та забезпечує надання психологічної підтримки педагогічним працівникам освітнього центру, у тому числі з залученням відповідних фахівців (зокрема з використанням різних психотерапевтичних методів (методів психотерапії), здійснює заходи з попередження професійного вигорання та формування командної роботи, інші заходи з психологічної підтримки за рекомендацією навчально-методичного центру;

забезпечує навчально-методичний супровід надання освітніх послуг педагогічними працівниками для вихованців/учнів, які перебувають на стаціонарному лікуванні або яким надається реабілітаційна допомога в закладах охорони здоров'я;

забезпечує корекційно-розвиткові та психолого-педагогічні послуги (допомогу) вихованцям/учням з особливими освітніми потребами у вигляді занять у груповій формі, з цією метою формує групи для надання

корекційно-розвиткових та психолого-педагогічних послуг (допомоги), чи індивідуальній формі на підставі цивільно-правових договорів, укладених з відповідними фахівцями;

забезпечує для осіб, які перебувають в закладі охорони здоров'я більше ніж один навчальний рік та мають особливі освітні потреби реалізацію індивідуальної програми розвитку, для чого формує команду психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами, розробляє індивідуальну програму розвитку для таких вихованців/учнів відповідно до форм, визначених порядками організації інклюзивного навчання на відповідних рівнях освіти, що затверджуються Кабінетом Міністрів України, координує реалізацію індивідуальної програми розвитку з закладом освіти, де здобуває освіту вихованець /учень, залучає фахівців (консультантів) інклюзивно-ресурсних центрів, залучає фахівців для надання корекційно-розвиткових та психолого-педагогічних послуг (допомоги), розробляє та реалізує індивідуальний навчальний план (за потреби), проводить консультування з іншими фахівцями щодо забезпечення освіти осіб з особливими освітніми потребами, надання відповідних послуг, тощо;

забезпечує організацію освітнього процесу відповідно до санітарних норм та правил, гігієнічних нормативів з урахуванням вимог інфекційного контролю в закладах охорони здоров'я;

здійснює заходи з забезпечення необхідними допоміжними засобами та послугами (зокрема перекладом жестовою мовою) для навчання вихованців/учнів, які цього потребують, інформує Секретаріат Школи про необхідність забезпечення зазначеними засобами та послугами;

здійснює заходи щодо організації створення в освітньому центрі розвивального, безпечного, інклюзивного та цифрового освітнього середовища з урахуванням вимог санітарного законодавства, здійснює практичне облаштування освітнього простору освітнього центру Школи відповідно до Державних будівельних норм для закладів охорони здоров'я, закладів освіти, а також з урахуванням вимог санітарного законодавства;

здійснює заходи з обладнання освітнього центру Школи з метою забезпечення надання освітніх послуг, у тому числі оперативно інформує Секретаріат Школи щодо потреб в обладнанні, які виникають, організовує забезпечення індивідуальними засобами для навчання шляхом обміну такими засобами з іншими освітніми центрами чи закупівлі;

забезпечує залучення відповідних педагогічних працівників для надання якісних освітніх послуг, забезпечення здобуття освіти вихованцями/учнями, у тому числі веде бази даних відповідних педагогічних працівників, заключає цивільно-правові угоди на надання освітніх послуг, здійснює методичний супровід таких педагогічних працівників, інформує заклади освіти щодо наявних вакансій;

забезпечує залучення фахівців до проведення (надання) корекційно-розвиткових та психолого-педагогічних занять (послуг) відповідно до потреб вихованців/учнів з особливими освітніми потребами, у тому числі веде бази даних відповідних педагогічних працівників, заключає цивільно-правові угоди на надання, здійснює методичний супровід таких педагогічних працівників, інформує заклади та установи освіти щодо наявних вакансій, залучає вчителів спеціальних закладів освіти;

здійснює заходи з забезпечення вихованців/учнів, які цього потребують, навчальною літературою в доступних друкованих та електронних форматах, шрифтом Брайля (за потреби), у тому числі оперативно інформує Секретаріат Школи про потреби, які виникли, забезпечує доступ педагогічних працівників до електронних версій підручників, тощо;

здійснює заходи забезпечення вихованців/учнів необхідним навчальним обладнанням, підручниками, меблями тощо, у тому числі оперативно інформує Секретаріат Школи про потреби, які виникли;

збирає дані про вихованців/учнів (із забезпеченням захисту персональних та медичних даних) та освітні послуги, які вони отримують, та передає їх до секретаріату Школи для обліку надання освітніх послуг з урахуванням характеру наданих освітніх послуг, рівнів освіти, кількості осіб, яким були надані освітні послуги, інформації про дітей з інвалідністю та причин такої інвалідності;

забезпечує умови для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, що працюють з вихованцями/учнями Школи;

виконує інші завдання, поставлені директором Школи чи керівником освітнього центру.

3. Мета діяльності

Освітній центр забезпечує єдність навчання, виховання та розвитку вихованців/учнів. Освітній процес в освітньому центрі Школи має

ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, недискримінації, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законами України “Про освіту”, “Про дошкільну освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, “Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків”, іншими законами.

Освітній центр Школи забезпечує організацію та надання особам, які здобувають дошкільну або повну загальну середню освіту та перебувають на стаціонарному лікуванні або яким надається реабілітаційна допомога у відповідних закладах охорони здоров'я, освітніх послуг у сфері дошкільної та повної загальної середньої освіти, забезпечення умов для здобуття освіти, розвитку, соціалізації вихованців/учнів, формуванню в них відповідних компетентностей для подальшого життя та навчання, їх психологічного розвантаження.

До забезпечення освітніх послуг можуть залучатися всі вихованці/учні, які не мають медичних протипоказань, для яких забезпечуються відповідні умови для отримання освітніх послуг, навчання та розвитку.

4. Функції

Основними функціями освітнього центру є:

- забезпечення узгодженості державної політики щодо доступності та безперервності освіти, забезпечення права на здобуття загальної середньої освіти незалежно від стану здоров'я;
- забезпечення надання освітніх послуг для вихованців/учнів відповідно до їх потреб та можливостей;
- створення умов для здобуття дошкільної або загальної середньої освіти для осіб, які перебувають на лікуванні або реабілітації в закладах охорони здоров'я;
- створення освітнього середовища в закладах охорони здоров'я з метою забезпечення навчання, розвитку, психологічного розвантаження вихованців/учнів;
- забезпечення розробки підходів до навчання дітей, які перебувають у лікарнях;
- забезпечення потреб дітей з особливими освітніми потребами, які перебувають у закладах охорони здоров'я;

З цією метою освітній центр:

взаємодіє з закладом охорони здоров'я з метою забезпечення навчання учнів, отримання ними освітніх послуг, здобуття освіти, проведення заходів, у тому числі виховних, здійснення психологічної підтримки та надання психологічної допомоги, забезпечення в закладів охорони здоров'я безпечного, інклюзивного, комфортного та розвиваючого освітнього середовища, забезпечення умов для роботи педагогічних працівників, комфортного перебування вихованців/учнів;

взаємодіє з батьками (іншими законними представниками) дитини з метою навчання учнів, отримання ними освітніх послуг, здобуття освіти, залучення до заходів освітнього центру, забезпечення індивідуальних засобів, забезпечення особливих освітніх потреб, психологічної підтримки та психологічної допомоги;

взаємодіє з закладами освіти, інклюзивно-ресурсними центрами іншими установами та організаціями з метою забезпечення здобуття освіти вихованців/учнів;

взаємодіє з іншими освітніми центрами з Школи з метою забезпечення освітніх послуг у груповій формі, проведення спільних заходів, обміну досвідом;

створює дошкільну групу для забезпечення освітніми послугами дітей віком від 3 до 6 років, які перебувають два і більше тижнів поспіль на стаціонарному лікуванні або яким надається реабілітаційна допомога. Гранична наповнюваність дошкільної групи становить не більше ніж 15 дітей. Освітній процес у дошкільній групі організовується та забезпечується вихователем та асистентом вихователя відповідно до рекомендацій навчально-методичного центру Школи. Режим роботи дошкільної групи визначається керівником освітнього центру Школи відповідно до рекомендацій лікарів та не може призводити до перевантаження вихованців;

створює початкові класи, для забезпечення освітніми послугами дітей, які відповідно до віку мають здобувати початкову освіту та перебувають два і більше тижнів поспіль на стаціонарному лікуванні або яким надається реабілітаційна допомога. До такого класу можуть бути зараховані учні різного віку. У разі створення декількох класів перевага надається комплектуванню класу дітей одного віку або з різницею не більше ніж рік. Гранична наповнюваність класу становить 15 учнів. Освітній процес у класі організовується та забезпечується вчителем початкових класів та асистентом вчителя відповідно до рекомендацій навчально-методичного центру Школи;

створює групи для надання освітніх послуг та корекційно-розвиткових та психолого-педагогічних послуг в груповій формі;

забезпечує надання освітніх послуг та корекційно-розвиткових та психолого-педагогічних послуг в індивідуальній формі;

забезпечує умови для здобуття освіти вихованцями/учнями в закладах освіти, у тому числі у дистанційній, екстернатній формі та форми педагогічного патронажу;

забезпечує умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами, реалізації їх індивідуальної освітньої траєкторії;

визначає режим роботи дошкільної групи, початкового класу, надання освітніх послуг, корекційно-розвиткових та психолого-педагогічних послуг, координує забезпечення здобуття освіти відповідно до рекомендацій лікарів;

забезпечує освітні послуги з урахуванням індивідуального підходу, потреб та можливостей вихованців/учнів;

забезпечує опанування навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, зокрема з державної мови, математики та інших предметів, визначених МОН на відповідний навчальний рік. Зазначені послуги надаються вчителями відповідної спеціальності, які залучаються на підставі цивільно-правових договорів, у груповій (від 2 до 15 учнів) чи індивідуальній формі згідно з рекомендаціями навчально-методичного центру Школи;

забезпечує опанування інших навчальних предметів відповідно до рекомендацій навчально-методичного центру Школи. Зазначені послуги надаються вчителями відповідної спеціальності (на підставі цивільно-правових договорів) у груповій (від 2 до 15 учнів) чи індивідуальній формі згідно з рекомендаціями навчально-методичного центру Школи. За рішенням навчально-методичного центру Школи зазначені освітні послуги можуть надаватися дистанційно у груповій формі із залученням учнів, які перебувають в різних освітніх центрах Школи;

забезпечує можливість отримувати освітні послуги за дистанційною або екстернатною формами здобуття освіти з використанням обладнання освітнього центру або безпосередньо учня;

забезпечує матеріально-технічний та кадровий потенціал для надання освітніх послуг, у тому числі підписує цивільно-правові угоди щодо надання освітніх послуг;

забезпечує отримання освітніх послуг в доступних форматах, зокрема шляхом забезпечення можливостей користування жестовою мовою та шрифтом Брайля, навчальною літературою в доступних друкованих та електронних форматах;

забезпечує консультування та всебічну допомогу батькам (іншим законним представникам) вихованців/учнів або повнолітнім здобувачам загальної середньої освіти у питанні здобуття освіти;

забезпечує консультування та всебічну допомогу педагогічним працівникам у питанні здобуття освіти та надання освітніх послуг;

забезпечує зв'язок з закладами освіти з метою забезпечення освітніх послуг, здобуття освіти, у тому числі подальше навчання дистанційній, екстернатній формі та форми педагогічного патронажу, забезпечення оцінювання та подальшого вивчення вихованців/учнів, що виписалися з закладу охорони здоров'я, до навчання за місцем здобуття освіти, у тому числі надання відповідних довідок;

забезпечує формувальне та/або поточне оцінювання учнів, організовує підсумкове оцінювання учнів у закладі освіти, де навчаються такі учні;

забезпечує умови для здобуття освіти у формі педагогічного патронажу, який надається вчителями закріпленого закладу загальної середньої освіти відповідно до Положення про організацію індивідуальної форми здобуття освіти, затвердженого МОН;

організовує освітній процес, взаємодіє із закладами освіти та контроль за якістю освітніх послуг, наданих під час педагогічного патронажу;

забезпечує умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами, у тому числі формує команду психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами, що складається з педагогічних та медичних працівників, які безпосередньо працюють з дитиною, практичного психолога із залученням за потреби фахівців інклюзивно-ресурсного центру та батьків (інших законних представників дитини), перекладача жестової мови (за потреби) відповідно до рекомендацій навчально-методичного центру Школи, розробляє та реалізує індивідуальну програму розвитку та індивідуальний навчальний план, забезпечує корекційно-розвиткових та/або психолого-педагогічних послуг (допомоги) у вигляді занять (від 15 до 45 хвилин) у груповій (від 2 до 5 вихованців/учнів) чи індивідуальній формі на підставі цивільно-правових договорів, укладених з відповідними фахівцями;

бере участь в інформаційно-комунікативних заходах Школи;

бере участь в навчально-методичних заходах Школи;

виконує інші функції відповідно до завдань освітнього центру та керівництва.

5. Керівництво

Освітній центр очолює керівник (завідувач) освітнього центру, який призначається на посаду строком на п'ять років та звільняється з посади директором у порядку, визначеному Статутом та законодавством.

Керівник (завідувач) освітнього центру діє в межах повноважень та у порядку, визначених законодавством, Статутом та Положенням відповідно до посадової інструкції.

Керівником (завідувачем) освітнього центру може бути особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, досвід роботи на керівних посадах не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджатиме виконанню професійних обов'язків.

Не може обіймати посаду керівника (завідувача) освітнього центру особа, яка:

- є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення злочину;
- позбавлена права обіймати відповідну посаду;
- за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;
- за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- за рішенням суду визнана винною у вчиненні злочину проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини;
- підпадає під заборону, встановлену Законом України "Про очищення влади".

Керівник (завідувач) освітнього центру:

діє від імені освітнього центру без довіреності та представляє освітній центр у відносинах з іншими особами, зокрема адміністрацією та працівниками відповідного закладу охорони здоров'я, органами місцевого самоврядування, місцевими органами виконавчої влади, громадськістю;

планує, організовує та забезпечує діяльність і облаштування освітнього центру, координує роботу його працівників;

здійснює загальне керівництво освітнім центром, несе персональну відповідальність перед директором за організацію та результати діяльності освітнього центру відповідно до законодавства;

подає директору кандидатури працівників освітнього центру для призначення їх на відповідні посади та подає пропозиції чи погоджує звільнення їх з відповідних посад;

погоджує посадові інструкції працівників освітнього центру та подає їх на затвердження директору державної установи;

залучає до роботи освітнього центру професіоналів, фахівців, експертів шляхом укладання з ними цивільно-правових договорів, у відповідності до порядку, затвердженого директором Школи.

організовує та забезпечує надання психологічної підтримки педагогічним працівникам освітнього центру;

організовує та контролює виконання наказів та доручень директора;

забезпечує ефективне використання та збереження в належному стані майна Школи, переданого йому в управління;

організовує створення в освітньому центрі розвивального, безпечного, інклюзивного та цифрового освітнього середовища з урахуванням вимог санітарного законодавства;

організовує забезпечення індивідуальними засобами для навчання шляхом обміну такими засобами з іншими освітніми центрами чи закупівлі;

ініціює перед директором питання щодо преміювання, відзначення, нагородження чи притягнення до відповідальності працівників освітнього центру;

забезпечує організацію освітнього процесу відповідно до санітарних норм та правил, гігієнічних нормативів з урахуванням вимог інфекційного контролю в закладах охорони здоров'я та правил протипожежної безпеки.

У разі відсутності керівника освітнього центру або неможливості здійснення ним своїх повноважень з інших поважних причин (зокрема захворювання, відрядження) його обов'язки виконує уповноважена ним або директором особа.

Керівник освітнього центру звільняється з посади директором у зв'язку із завершенням строку дії строкового трудового договору або його повноваження припиняються достроково в разі:

подання ним особисто заяви про звільнення з роботи;

наявності медичного висновку про неможливість виконувати обов'язки за станом здоров'я;

набрання законної сили обвинувальним вироком щодо нього;

припинення громадянства України;

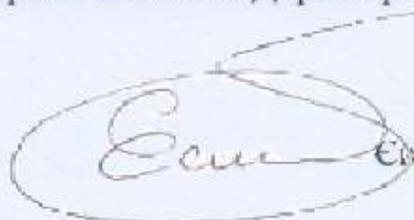
визнання його безвісно відсутнім або оголошення померлим;

його смерті.

6. Взаємовідносини (зв'язки) з іншими підрозділами

Освітній центр взаємодіє з Секретаріатом, навчально-методичним центром, іншими освітніми центрами Школи та Директором Школи.

В.о. директора

 Євгенія СМІРНОВА